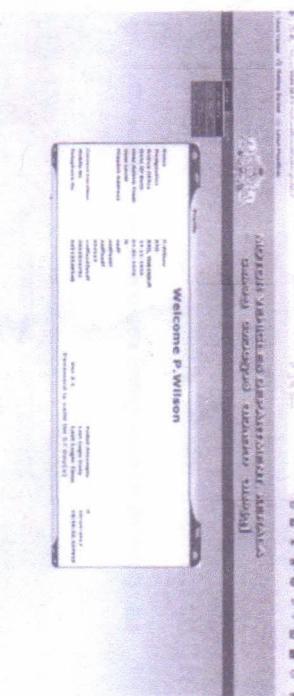
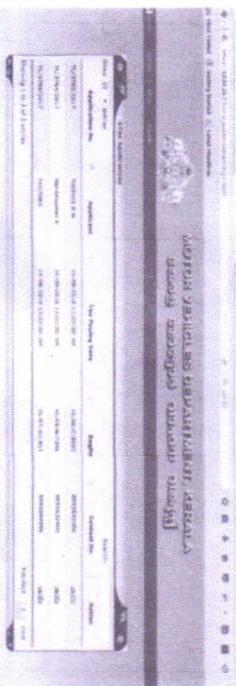


**ഓൺലൈൻ ടാക്സ് അടച്ചിയാസർ ഫോറ്മുൾ ഡാറ്റാ വകുപ്പിലെ
ഉദ്യോഗസ്ഥ ഓഫീസിൽ നാമക്രിക്കൾ**

ഓൺലൈൻ ഫോറ്മുൾ നികത്തി നാമക്രിക്കിയാൽ നാമം പരിശീലനം നിർവ്വഹിച്ചാൽ ഫോറ്മുൾ വാഹനം വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നാശിക്കാം.



ഓൺലൈൻ ഫോറ്മുൾ നികത്തി നാമക്രിക്കിയാൽ നാമം പരിശീലനം നിർവ്വഹിച്ചാൽ ഫോറ്മുൾ വാഹനം വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നാശിക്കാം.

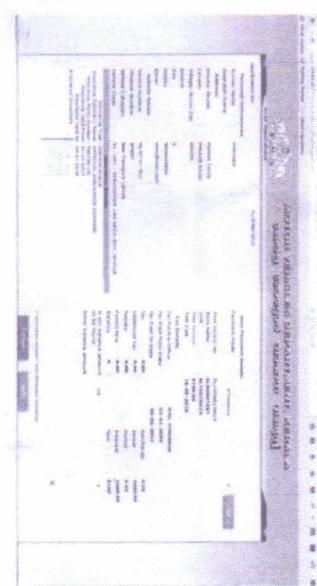


ഓൺലൈൻ ഫോറ്മുൾ നികത്തി നാമക്രിക്കിയാൽ നാമം പരിശീലനം നിർവ്വഹിച്ചാൽ ഫോറ്മുൾ വാഹനം വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നാശിക്കാം.

1. Verify

ഒരു ദിവസം ഉടൻ ഓൺലൈൻ ഫോറ്മുൾ നികത്തി നാമക്രിക്കിയാൽ, അടച്ചിയാസർ വിവരങ്ങൾ പരിശീലിച്ചിട്ട് ശരിയാണെന്ന് “Verify” button click

ചെയ്യുന്നതുംകൂം. അതിനു മുൻപും ചുവടെ പരിശീലനം ചെയ്യാണ് ഫോറ്മുൾ വാഹനം പരിശീലിച്ചുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉറപ്പുവായ്തൊട്ടുണ്ടാണ്.



► വാലിഡി ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവായ്തുക (Tax Validity)

- നികത്തി അടച്ചിയാസ് Validity ശരിയാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവായ്തുക

അടച്ചിട്ടുന്ന റിക്കറ്റർമെംറ ഒരു ശർഡാവലിന് ഉള്ളവയെക്കുള്ളൂ,
ശർഡാവലുകിൽ എന്ന ത്രാഖാൾസ് വ്യത്യാസം അടച്ചേണ്ടത് എന്ന്
കമ്പാക്കാക്കി ഈ നീനിൽ തന്നെ ‘shortage of amount, if any’ എന്നതിൽ
Yes എന്ന് സാവല്ക്കു ചെയ്യുക. അന്തിമത്താംഗ ‘Enter balance amount’ —ൽ
സാവകി അടച്ചേണ്ട ഒരു enter ബഹ്യത്തിൽ ഷേഡോ remarks എന്ന
കോണ്ടണ്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ‘return’ ചെയ്യുക. വാൻഡ സാക്കി ഒരു
അടച്ചുണ്ടാക്കി അതെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ കൊടീസ്യൂട്ട് issue list —ൽ
വാഴ്മാപുകയും സ്പെസിഫിക്കേഷൻ കൊടീസ്യൂട്ട് അന്ത് ബാധക്കു് ചെയ്യു
അംഗീകാരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഒരു അടച്ചുണ്ടാക്കി അംഗീകാരിക്കാക്കിൽ
റിക്കറ്റർ അടവ് അംഗീകാരിക്കേണ്ടതും, കൂടുതലും ഉക്കഴായി ദിവാലാഡ്
അനോക്കം സാമ്പിന്റുംവൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതുമാണ്.

നിന്നും ലഭിക്കുന്നാണ്. അന്ത് ലഭിക്കുത്തെ സാമ്പത്തികത്തിൽ വരാവാൻ ഉടമക്രമീകരിക്കുന്നതാണ്. validity റോബോസ്യൂട്ടിംഗിൽ declaration സാമ്പത്തിലും റീക്കർഡിൽ

അടയാളപ്പെട്ട സംഖ്യയാം ഇംഗ്ലീഷിൽ insurance റോബോസ്യൂട്ടിംഗിൽ വരാവാൻ ഉടമക്രമീകരിക്കുന്നതാണ്. അതു വിവരം ഫോൺസൊർട്ട് കമ്പിജൻസാർ ഓഫീസിൽ നാലുവർഷം കൊണ്ടും ഒരു ദിവസം മാത്രം കൊണ്ടുപോകാം. അതു വിവരം പിരഞ്ഞെഴുപ്പിൽ നാലുവർഷം കൊണ്ടുപോകാം. e-tax അടയ്ക്കാൻ ഏതൊരു നിയമ നടപടികൾ ലൈസ്റ്റിംഗാനുഠാനാക്കാരും. എന്തെങ്കിലും നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. അതു വിവരം പിരഞ്ഞെഴുപ്പിൽ നാലുവർഷം കൊണ്ടുപോകാം.

അടയോപി അംത് ആപ്പൻവൊസി ഓഫീസറുടെ issue list -ൽ
വാദ്യാപക്യം ആപ്പൻവൊസി ഓഫീസർ അംത് എസല്ഫ്റ് ചൊള്ളു
അംഗീകർണ്ണപ്പേരുള്ളവർക്ക്. ഉകു . അടച്ചുവിളമ്പാന് അധികമാണെങ്കിൽ
നിക്കി അടവ് അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്, കൂടുതലും ഉകുക്കായി വിഹാരിന്
സ്കൂൾ സാമ്പ്രദായിക നിർബന്ധമുണ്ടായാണ്.

<p>DETALLES DE ESTUDIO</p> <p>Nombre: <u>Diego</u> Apellido: <u>Alvarez</u></p> <p>Dirección: <u>Calle 123, Colonia Centro, Ciudad de México, C.P. 12340.</u></p> <p>Teléfono: <u>(55) 123-4567</u></p> <p>E-mail: <u>diego.alvarez@correo.unam.mx</u></p> <p>Clases: <u>Matemáticas, Física, Química, Biología, Historia, Geografía, Lengua, Literatura, Ciencias Sociales, Electrónica, Programación, Música, Deportes, Artes Plásticas, Taller de Estudios, Taller de Lenguaje, Taller de Matemáticas, Taller de Física, Taller de Química, Taller de Biología, Taller de Historia, Taller de Geografía, Taller de Lengua, Taller de Literatura, Taller de Ciencias Sociales, Taller de Electrónica, Taller de Programación, Taller de Música, Taller de Deportes, Taller de Artes Plásticas.</u></p> <p>Horarios: <u>Martes y Jueves de 10:00 a 12:00 horas, Viernes de 14:00 a 16:00 horas.</u></p> <p>Costo: <u>\$500 pesos por clase.</u></p> <p>Plazos: <u>Al finalizar el año escolar.</u></p> <p>Otros: <u>Ninguno.</u></p>	
<p>DETALLES DE PAGO</p> <p>Método de pago: <u>Transferencia bancaria.</u></p> <p>Banco: <u>BBVA</u></p> <p>Cuenta: <u>123456789012345678</u></p> <p>Nombre en la cuenta: <u>Diego Alvarez</u></p> <p>Plazo: <u>Al finalizar el año escolar.</u></p> <p>Costo: <u>\$500 pesos por clase.</u></p>	
<p>DETALLES DE ENTREGA</p> <p>Entrega: <u>Entregado personalmente en la dirección indicada.</u></p> <p>Plazo: <u>Al finalizar el año escolar.</u></p> <p>Costo: <u>Ninguno.</u></p>	

പാംഗോത്രിക്ക് ഇൻഫോറ്മേഷൻ ബോർഡ് (Insurance Information Board) — (ഒ)

issue list —তে গোত্র লাভমূলকভাবে, মুন্দুরেবেগুন্তি ও নির্মাণ আর ব্যাপক বিষয়ে অৱগতিকৃতভাবে উপরোক্ত বিষয়গুলোকে সম্পর্কে জানতে পারব।

2. Issue

ബന്ധപ്പട്ട സ്റ്റാർക് verify ചെയ്യും അപേക്ഷകൾ ടാങ്കുഷൻ ഓഫീസറുടെ (HA/HC/PRO etc.) Issue list -ൽ ഉണ്ടായിരിയ്ക്കും. നികതി ഓൺലൈൻ ഒരു ക്ലിക്ക് ശേഷം verify ചെയ്യുകഴിഞ്ഞാൽ Supervisory level -ൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാൻ issue ചെയ്യുക. Issue power Supervisory level -ൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥമർക്കാണ് നൽകുക. Verify ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾ "Issue" -ൽ list ചെയ്യുന്നതായിരിയ്ക്കും. അതിൽ നിന്നും select ചെയ്യുന്ന വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെങ്കിൽ Issue ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തെറ്റാണെങ്കിൽ 'reverification' ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള അപേക്ഷകൾ return അപേക്ഷകളിലാണ് കാണുന്നത്.

ഓൺലൈൻ ഇത്തരത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷയിനേൽ ഫ്രൈറ്റി മണിജ്ഞറിന്നല്ലിൽ തീരുമാനം കുക്കൊള്ളണ്ടതാണ്. എല്ലാ ഓൺലൈൻ നികതി അടവുകളും കൂടുതൽ സമയത്തിന്നല്ലിൽത്തന്നെ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിയ്ക്കുന്നണ്ടാണ് ഓഫീസ് മേലധികാർ (RTO/Join RTO) ഉപു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യം കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കുന്ന എന്ന് ഡെപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടാക്സ്പ്രൈവർട്ട് കമ്മീഷണറ്റുമാർ ഉപുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

3. Print

Issue ചെയ്യുന്ന ശേഷം നികതി അടച്ചതിന്റെ രേഖാചിത്രം Tax License print നികതി ഭാതാവിന് സ്വന്തമായി എടുക്കാവുന്നതാണ്. എത്രക്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ അതിനു കഴിയുവെന്നാൽ, ബന്ധപ്പട്ട ഓഫീസിൽ സമീപിയ്യാവുന്നതും, ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് ലഭ്യമാക്കാവുന്നതുമാണ്.

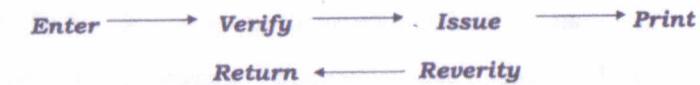
GOVERNMENT OF KERALA
MOTOR VEHICLES DEPARTMENT
TAX LICENCE

Form FTL (See Rule 7)
(Licence Granted Under 4(3)(a) of the Kerala Motor Vehicles Taxation Act 1976)

TL-3765-2017

Govt. of Kerala	Barcode
Reg. No: KL-07-AV-811 Class: LSV - BREAKDOWN VAN RECOVERY VEHICLE Tax paid: ₹ 8160	
From: 01-01-2009 To: 20-06-2017 Signature	
V.L.No: 222224-2009 Reg.No: KL-07-AV-811 Owner: Address: PARTNER, KUMAR TANIS PALACE ROAD KOCHI	

Work Flow



ഓൺലൈൻ മുഖ്യമായിരുന്ന് അടയുന്ന നികത്തി ഓട്ടോമാറ്റിക് ആയി
സ്കാൻ്റ് മൂലിലേയ്ക്ക് ഡാണ്ടർ ചെയ്യപ്പെടുകയും, DCB യിൽ ലഭ്യമാവുകയും
ചെയ്യുന്നു. ഒന്നോ ഓൺലൈൻ സെകഷൻ കൂശൻകമ്മാരെ പ്രത്യേകമായോ,
അല്ലെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ എഞ്ച് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സെകഷൻ
കൂശൻകിനെ പ്രത്യേകമായോ ഓൺലൈൻ നികത്തിയടവ് പരിശോധിച്ച്
(verify) സുപ്പർവൈസർ ഓഫീസർക്ക് അംഗീകാരത്തിനായി
സമർപ്പിയ്ക്കാൻ മുതൽപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.