

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം



ഗതാഗത വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സേഫ് കേരള പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു നടപടിക്രമങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഗതാഗതം(സി)വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.20/2019/ഗതാഗതം തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 02/03/2019

പരാമർശം:- 1 ബഹു.ഗതാഗത വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ 01.03.2019-ലെ 627/PS/2019/M/T നമ്പർ കഠിപ്പ്

ഉത്തരവ്

സേഫ് കേരള പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനു വേണ്ടി ചുവടെ പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്

1. ആർ.ടി.ഒ കേഡറിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സേഫ് കേരള പദ്ധതിയുടെ സംസ്ഥാന നോഡൽ ഓഫീസറായി ജോയിൻറ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറുടെ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) നിയന്ത്രണത്തിൽ സർക്കാർ നിയമിക്കുകയോ ചാർജ്ജ് നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

2. എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്റ്റാഡുകൾ അതാത് ജില്ലകളിലെ ആർ.ടി.ഒ എൻഫോഴ്സ്മെന്റിൻ്റെ നിയന്ത്രണത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്റ്റാഡിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജോലികളും മറ്റൊരു ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകുന്നത് വരെ ജില്ലാ ആസ്ഥാനത്തുള്ള ആർ.ടി.ഒ ഓഫീസിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. എല്ലാ ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) -മാരെയും കാലതാമസം കൂടാതെ ഡി.ഡി.ഒ-മാർ ആക്കേണ്ടതും ട്രഷറിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അത് സംബന്ധിച്ച ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഡി.ഡി.ഒ-മാർ ആകുന്ന മുറയ്ക്ക് എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്റ്റാഡിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള ബില്ലുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള, ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് മാറേണ്ട എല്ലാ ബില്ലുകളും പ്രസ്തുത ഡി.ഡി.ഒ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്. ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറുടെ ഓഫീസിലെ സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ഇതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നടപടി ക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച് ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് ഖണ്ഡിക 3-ൽ പറയുന്ന നടപടികളിൽ മാറ്റം വരുത്തി പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

5. എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്റ്റാഡിലെ ജീവനക്കാരുടെ ലീവ് അനുവദിക്കുന്ന അധികാരി ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) ആയിരിക്കുന്നതും എല്ലാ മാസവും 20-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ശമ്പളം കണക്കാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള അൻറൻഡൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും മറ്റൊരു ഉത്തരവ് വരെ ബന്ധപ്പെട്ട ആർ.ടി.ഒമാർക്ക് ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.

6. ജീവനക്കാരുടെ പ്രോബേഷൻ, ഇൻക്രിമെന്റ് തുടങ്ങിയവ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ശുപാർശ സഹിതം നിയമനാധികാരിയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇൻക്രിമെന്റിന്റെ അപേക്ഷ അനുവദിക്കാൻ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഓഫീസർക്ക് കൈമാറാവുന്നതാണ്.

7. സ്കാഡിൽ ഉൾപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് നൽകൽ എന്നിവയ്ക്ക് സ്കാഡിലെ പ്രവർത്തന മികവ് കൂടി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

8. നോഡൽ ഓഫീസർ എല്ലാ മാസവും എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്കാഡുകൾക്കുള്ള പ്രവർത്തന ലക്ഷ്യം നിശ്ചയിച്ചു നൽകേണ്ടതും പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തി മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് മേലധികാരിയ്ക്കും സർക്കാരിനും റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്കാഡിനുള്ള ടി.ആർ 5 രസീതുകൾ ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതും രസീത് പ്രകാരം ഈടാക്കുന്ന തുക യഥാസമയം ഒടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാ സ്കാഡുകളും ഈടാക്കുന്ന പിഴ തുക സ്കാഡിലെ എം.വി.ഐ സ്വീകരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡിൽ അതതു ജില്ലകളിലെ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുകയും അതിന്റെ ഓഫീസ് ചെല്ലാനും പിഴതുകയുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്)-ന് നൽകേണ്ടതുമാണ്. പിഴ തുക ഈടാക്കി ഒടുക്കുന്നതിനു വേണ്ടി സ്കാഡിലുള്ള എല്ലാ എം.വി.ഐ മാതും ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ എല്ലാ ദിവസവും ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) -നെ അറിയിക്കേണ്ടതും അതിനനുസരിച്ച് ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) ഓഫീസിലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് റെമിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ എഴുതി പരിപാലിക്കുകയും വേണ്ടതാണ്. ഡി.റ്റി.ഒ -മാർ മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് രജിസ്റ്റർ, റെമിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ, ചെല്ലാൻ കോപ്പി, ടി.ആർ 5 രസീത് എന്നിവ പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പാക്കണം. ഇക്കാര്യത്തിൽ വരുത്തുന്ന വീഴ്ച ഗൗരവതരമായ കുറ്റമായി കണക്കാക്കി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. ആഴ്ചയിലെ അവസാനത്തെ പ്രവർത്തി ദിവസം ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) തന്റെ കീഴിലുള്ള സ്കാഡുകളുടെ പ്രവർത്തനം അവലോകനം നടത്തേണ്ടതാണ്.

11. നോഡൽ ഓഫീസർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖകൾ ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്), ആർ.ടി.ഒ /ജോയിന്റ് ആർ.ടി.ഒ എന്നിവർ നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവർക്കെതിരെ നോഡൽ ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

12. സ്കാഡുകളുടെ പ്രവർത്തനം ആഴ്ചയിൽ 3 പ്രാവശ്യം പകലും 2 പ്രാവശ്യം രാത്രി 8 മണിയ്ക്ക് ശേഷവും ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് ജീവനക്കാർ ഫീൽഡിൽ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പരിശോധന ആഴ്ചയിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും ആർ.ടി.ഒ-മാതും ഡി.ടി.സി മാതും നടത്തിയിരിക്കേണ്ടതും ഡി.ടി.സി തന്റെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർക്കും സർക്കാരിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതുകൂടാതെ സർവ്വൈസ് ചെക്കുകളും നടത്തേണ്ടതാണ്.

13. എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് പ്രവർത്തനം 24 മണിക്കൂറും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. എൻഫോഴ്സ്മെന്റിലേക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൃത്യസമയത്ത് ഡ്യൂട്ടിയിൽ ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതും വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായി കണ്ടെത്തിയാൽ കർശന ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. നോഡൽ ഓഫീസർക്കു ശിക്ഷണനടപടിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്കാഡിനെക്കുറിച്ച് വരുന്ന പരാതികൾ ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) പരിശോധിക്കുകയും ഒരു റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി തന്റെ ശുപാർശകൾ സഹിതം ഡി.ടി.സി.മാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഡി.ടി.സി. മാർ ആവശ്യമായ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

15. എം.വി.ഐ-മാർ തങ്ങളുടെ സ്കാഡുകളുടെ പ്രവർത്തനം നിയന്ത്രിക്കേണ്ടതും ചെക്ക് റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പുതിയതായി വരുന്ന എ.എം.വി.ഐ മാർക്ക് പരിശീലനം നൽകേണ്ടതുമാണ്. എ.എം.വി.ഐ. മാർ തയ്യാറാക്കുന്ന ചെക്കു റിപ്പോർട്ടുകൾ എം.വി.ഐ നിർബന്ധമായും പരിശോധിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

16. എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്കാഡിന്റെ ചെക്ക് റിപ്പോർട്ടുകൾ (RTO/JRTO) ഏത് ഓഫീസിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ നിന്നാണോ കേസ് ഉണ്ടായത് അവിടെ മാത്രം നൽകേണ്ടതും അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട ആർ.ടി.ഒ എൻഫോഴ്സ്മെന്റിന് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.

17. ചെക്ക് റിപ്പോർട്ടുകൾ ഇല്ലാതെ ടി.ആർ. 5 രസീത് എഴുതി ഒരു കാരണവശാലും പിഴ ഈടാക്കാൻ പാടില്ല. അത്തരത്തിലുള്ള നടപടി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഗുരുതരമായ അച്ചടക്കം ഘനമായി

കണക്കാക്കി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18. പിഴ ഒടുക്കാത്ത കേസുകളിൽ ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടികൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ നോഡൽ ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

19. കൂടുതൽ അപകടങ്ങൾ വരുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ കണ്ടെത്തി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും (റോഡ് ആഡിറ്റ്) അപകടകരമായ മരങ്ങൾ, ഇലക്ട്രിക്/ടെലിഫോൺ പോസ്റ്റുകൾ, റോഡിലെ കുഴികൾ തുടങ്ങിയവ കണ്ടെത്തി അപകടങ്ങൾ കുറയ്ക്കാൻ സ്വീകരിക്കാവുന്ന മാർഗങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഒരു റിപ്പോർട്ട് ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെൻറ്)-ന് നൽകുന്നതിനും സ്കാഡുകൾ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെൻറ്) ഇത്തരം റിപ്പോർട്ടുകൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ റോഡ് സേഫ്റ്റി കൗൺസിലിനും ഗതാഗത കമ്മീഷണർക്കും റോഡ് സേഫ്റ്റി കമ്മീഷണർക്കും സർക്കാരിനും കുറഞ്ഞത് ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

20. റോഡപകടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരുടെ ജീവൻ രക്ഷിക്കുന്നതിനായുള്ള എല്ലാവിധ പ്രാഥമിക നടപടികളും സ്കാഡ് കൈക്കൊള്ളേണ്ടതും 'ഗോൾഡൻ ഹവറിൽ'- തന്നെ അടിയന്തര വൈദ്യസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

21. ട്രാഫിക് തടസ്സങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ ഗതാഗതം സുഗമമായി തിരിച്ചുവിടുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പോലീസ് വകുപ്പുമായി ചേർന്ന് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സ്കാഡുകൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി മേജർ റൂട്ടുകൾ, ബൈപ്പാസ്സുകൾ, ഷോർട്ട് കട്ടുകൾ എന്നിവ മനസ്സിലാക്കി ഒരു ഇലക്ട്രോണിക് ആപ്ലിക്കേഷൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

22. അമിതവേഗം, സ്കൂൾ സോണുകളിലുള്ള ട്രാഫിക് നിയമ ലംഘനങ്ങൾ, നിയമവിരുദ്ധ പാർക്കിംഗ്, മറ്റ് റോഡ് മോട്ടോർ വാഹന നിയമ ലംഘനങ്ങൾ എന്നിവ സ്കാഡുകളുടെ പരിശോധന വിഷയങ്ങളിലെ പ്രധാനപ്പെട്ടവ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

23. കേരള റോഡ് സുരക്ഷാ അതോറിറ്റിയുടെ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചോ അതോറിറ്റി വഴിയോ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ക്യാമറകൾ, സിഗ്നലുകൾ, സൈൻബോർഡുകൾ, മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ വസ്തുവകകൾ എന്നിവ, അതതുസംഗതിപോലെ, പ്രവർത്തനക്ഷമവും ഉപയോഗപ്രദവുമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും ഇതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെൻറ്) ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ഇതിൽ നോഡൽ ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

24. സ്കാഡുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ പ്രാദേശിക തലങ്ങളിൽ റോഡ് സുരക്ഷാ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസുകൾ എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയും നടത്തേണ്ടതാണ്.

25. റോഡ് അപകടങ്ങൾ നടന്ന സ്ഥലത്ത് സ്കാഡ് അടിയന്തരമായി എത്തുകയും അപകടം സംബന്ധിച്ച് സ്വന്തമായി ഒരു റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെൻറ്)-ന് നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പോലീസിന്റെ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ സഹായം നൽകാനും അവരിൽ നിന്ന് അത്യാവശ്യം വേണ്ട വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാനും എൻഫോഴ്സ്മെൻറ് സ്കാഡിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ട മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നോഡൽ ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

26. ഓരോ ആർ.ടി.ഒ (എൻഫോഴ്സ്മെൻറ്) -യും അതിന്റെ അധികാരപരിധിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളുടെ എണ്ണം, മരണ സംഖ്യ, ഗുരുതരമായ പരിക്കേറ്റവരുടെ എണ്ണം, അപകടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട വാഹനങ്ങളുടെ തരം, സമയം, സ്ഥലം, കാരണം തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു റിപ്പോർട്ടും അപകട നിരക്കിലെ താരതമ്യ റിപ്പോർട്ടും ഗതാഗത കമ്മീഷണർക്കും റോഡ് സുരക്ഷാ അതോറിറ്റിയ്ക്കും ഓരോ ആറ് മാസത്തിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

27. 2007-ലെ കേരള റോഡ് സുരക്ഷാ അതോറിറ്റി ആക്റ്റിലെ 14,15,16 വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമാണെന്ന് കാണുന്ന പക്ഷം എൻഫോഴ്സ്മെൻറ് സ്കാഡിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ റോഡ് സുരക്ഷാ കമ്മീഷണർക്ക് നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

28. സംസ്ഥാനത്ത് റോഡപകടങ്ങൾ കുറയ്ക്കുക എന്നതാണ് 'സേഫ് കേരള' പദ്ധതികൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. അതിനാൽ ഈ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യം നേടുന്നതിന് വേണ്ടി സ്കാഡിലെ ഓരോ അംഗവും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സിനി .ജെ .ഷുക്കർ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ട്രാൻസ്ഫോർട്ട് കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
റോഡ് സേഫ്റ്റി കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ഓഡിറ്റ്/ എ&ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർക്ക്, (മുഖേനെ)
വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.
ബഹു.ഗതാഗത വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.
ഗതാഗത വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.