ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ , ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്,
തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ: **ടോമിൻ ജെ തച്ചങ്കരി** , ഐ.പി.എസ്)

വിഷയം: - മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് - **വെർച്ച്വൽ ഐ.റ്റി കേഡർ** രൂപീകരണം - വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരെ നിയമിച്ചു കൊണ്ടുള്ള - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

പരാമർശം : -
1. 29-09-2009-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പ) നം. 24/2009/ITD
2. 02-12-2014-ലെ ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറുടെ സർക്കുലർ നം. 21- 14
3. 21-01-2015 -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (ആർ ടി) നം. 05/2015/ITD

ഉത്തരവ് നമ്പർ MIT4/3969/TC/2015 തീയതി. 11-11-2015

മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് 01-01-2007 -ൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളായ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് / വാഹന രജിസ്ട്രേഷൻ / വാഹന പെർമിറ്റ് പൂർണ്ണമായും കംപ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിതമായിട്ടാണ് നൽകി വരുന്നത്. **ഫാസ്റ്റ്** (ഫുള്ളി ആട്ടോമേറ്റഡ് സർവീസ്സ് ഓഫ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) പ്രൊജെക്റ്റ് പ്രകാരമാണ് കംപ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിതമായ സേവനങ്ങൾ ജനസമൂഹത്തിന് നൽകി വരുന്നത്.

ഗവൺമെന്റ് ഇത്തരത്തിലുള്ള വിവിധ ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രൊജെക്റ്റുകൾ സർക്കാർ / സർക്കാരിതര സേവനദാതാക്കൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിൽ മിക്കവയും തല്പര കക്ഷികളുടെ (Stake Holders) പങ്കാളിത്തമില്ലായ്മ / സേവന ദാതാക്കളുടെ (Service Providers) പ്രാഗൽഭ്യം ഇല്ലാത്തത് കാരണം / ഗവൺമെന്റ് ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സേവന ദാതാക്കളുടെ ധാരണയില്ലായ്മ / വകുപ്പുകളുടെ മേൽനോട്ടം

ഇല്ലാത്തത് കൊണ്ട് തുടങ്ങിയ കാരണങ്ങൾ മൂലം ഇവ ലക്ഷ്യമിടുന്ന പരിണിതഫലം ലഭിക്കാതെ വരുന്നുണ്ട്.

ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രൊജെക്ടുകളുടെ ആശയ രൂപീകരണത്തിനും / നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും/ പരിപാലിക്കുന്നതിനും വകുപ്പിലെ തന്നെ ഈ മേഖലയിൽ പരിചയമുള്ള / യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ട് വെർച്വൽ ഐ.ടി കേഡർ രൂപികരിക്കുന്നതിനായി 21-01-2015 -ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് നം 05/2015/ITD പ്രകാരം ഔചാരികമായ അനുമതി നല്കിയിട്ടുണ്ട്.

അതിനാൽ ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രൊജെക്ടുകൾ സമയ ബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും / മേൽ നോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനായി മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ട് **വെർച്വൽ ഐ.റ്റി കേഡർ** രൂപികരിക്കുന്നു.

നം	പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി ഫോൺ / ഇ -മെയിൽ ,ആഫീസ്	പ്രവർത്തന മേഖല	പദവി
1.	Shri Rajeev Puthalath Joint Transport Commissioner (Enforcement)	സംസ്ഥാന തലം	തലവൻ (ആധുനികവൽക്കരണം & ഐ.ടി പ്രൊജെകറ്റുകൾ)
2.	Shri P.M Shaji Asst. Transport Commissioner Transport Commissionerate	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെക്ട് നോഡൽ ആഫീസർ (ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രൊജെക്ടുകൾ / ട്രയിനിംഗ് നടപ്പിലാക്കൽ)
3.	Shri Anirudhan.S System Supervisor	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെക്ട് സിസ്റ്റം സൂപ്പർവൈസർ

നം	പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി ഫോൺ / ഇ -മെയിൽ ,ആഫീസ്	പ്രവർത്തന മേഖല	പദവി
4.	Shri Shibu K Itty Joint RTO Sub RT Office, Chenganoor	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (ചെക്ക് പോസ്റ്റുകളുടെ ആധുനികവൽക്കരണം)
5.	Shri Pradeep S Motor Vehicle Inspector RT Office, Thiruvananthapuram	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (സ്മാർട്ട് മൂവ് / സ്മാർട്ട് വെബ് / മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ)
6.	Shri Rajeev B Motor Vehicle Inspector Sub RT Office, Thalasserry	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റ് / വെബ് അധിഷ്ഠിത സേവനങ്ങൾ)
7.	Shri Sanal Kumar P Motor Vehicle Inspector RT Office, Malappuram	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിതമായ ഡ്രൈവർ ടെസ്റ്റിംഗ് ട്രാക്ക് (CDTT)
8.	Shri Joyi V Motor Vehicle Inspector RT Office, Attingal	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (സാരഥി)
9.	Shri Sree Prakash B Motor Vehicle Inspector Sub RT Office, Changanacherry	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിതമായ വാഹന ടെസ്റ്റിംഗ് കേന്ദ്രം (CVTC)

നം	പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി ഫോൺ / ഇ -മെയിൽ ,ആഫീസ്	പ്രവർത്തന മേഖല	പദവി
10.	Shri Baburajan C P Asst. Motor Vehicle Inspector Regional Transport Office, Kannur	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് / ടെസ്റ്റിംഗ് / നടപ്പിലാക്കൽ / എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ട്)
11.	Shri Prasad M Junior Superintendent Transport Commissionerate	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (വാഹൻ & എസ്. എസ്. ജി)
12.	Shri Jyothi Chandran P N Head Clerk Sub RT Office, Karunagapally	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (ഇ-ഫെസിലിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം (e-FMS)
13.	Shri Prabhash S R Senior Clerk Transport Commissionerate	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ സ്പാർക്ക് (SPARK)
14.	Shri John Philip Senior Clerk Sub RT Office,Thiruvalla	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ ഇ-ട്രഷറി (e-Treasury)
15.	Shri Pradeep Kumar VS Senior Clerk Transport Commissionerate	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (നെറ്റ് വർക്ക് & കണക്റ്റിവിറ്റി - KSWAN, ലിസ്ഡ് ലൈൻ കണക്റ്റിവിറ്റി)

നം	പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി ഫോൺ / ഇ -മെയിൽ ,ആഫീസ്	പ്രവർത്തന മേഖല	പദവി
16.	Shri Pradeep Kumar A I Senior Clerk Transport Commissionerate	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (ഇൻടെലിജൻറ് എൻഫോഴ്സ്മെൻറ് സിസ്റ്റം (IES) റെഡ് ലൈറ്റ് ജംബിംഗ് / സ്പീഡ് ഡിറ്റ്ക്ഷൻ ക്യാമറ / ഗ്ലോബൽ പോസിഷനിംഗ് സിസ്റ്റം (GPS), PSM module)
17.	Shri Unnikrishnan G.V Senior Clerk Transport Commissionerate	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (വെബ്സൈറ്റ് - CDIT Development & Updation, ബയോമെട്രിക്ക് അറ്റൻഡൻസ് സിസ്റ്റം)
18.	Shri Rajeshkumar Williams Senior Clerk Transport Commissionerate	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (ഫെസിലിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് സർവിസ് (FMS)-FAST Project, Security Software & ഇ-ഓഫിസ് (e-Office) നടപ്പിലാക്കൽ
19.	Smt Archana A S Nair Senior Clerk Transport Commissionerate	സംസ്ഥാന തലം	കോർഡിനേറ്റർ (അവലോകന യോഗം)
20.	Shri Ganesh V P Clerk Transport Commissionerate	സംസ്ഥാന തലം	പ്രൊജെകറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ (സ്മാർട്ട് കാർഡ് നടപ്പിലാക്കൽ)
21.	Smt Geetha VK Senior Superintendent Transport Commissionerate	ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്	അംഗം

നം	പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി ഫോൺ / ഇ -മെയിൽ ,ആഫീസ്	പ്രവർത്തന മേഖല	പദവി
22.	Smt Lekha S Nair Head Clerk Transport Commissionerate	ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്	അംഗം
23.	Shri Ajith kumar B K Head Accountant Transport Commissionerate	ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്	അംഗം
24.	Shri Praveen T P Senior Clerk Transport Commissionerate	ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്	അംഗം
25.	Shri Vinod P S Clerk Transport Commissionerate	ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്	അംഗം
26.	Shri Pradeep T Clerk Transport Commissionerate	ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്	അംഗം
27.	Shri Aneesh V R Clerk Transport Commissionerate	ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്	അംഗം
28.	Shri Nikhil Scaria Motor Vehicle Inspector RT Office, Thiruvananthapuram	തിരുവനന്തപുരം ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
29.	Shri Rajkumar K S Asst. Motor Vehicle Inspector Sub RT Office, Neyyattinkara	തിരുവനന്തപുരം ജില്ല	അംഗം
30.	Shri Murali C S Asst. Motor Vehicle Inspector Sub RT Office, Parassala	തിരുവനന്തപുരം ജില്ല	അംഗം
31.	Shri Hariprasad G S Senior Clerk, RT Office, Thiruvananthapuram	തിരുവനന്തപുരം ജില്ല	അംഗം
32.	Shri Deepu D Motor Vehicle Inspector RT Office, NS	തിരുവനന്തപുരം ജില്ല	അംഗം
33.	Shri Biju K Asst. Motor Vehicle Inspector RT Office, NS	തിരുവനന്തപുരം ജില്ല	അംഗം
34.	Shri Sabu A Asst. Motor Vehicle Inspector Sub RT Office, Nedumangad	തിരുവനന്തപുരം ജില്ല	അംഗം

നം	പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി ഫോൺ / ഇ -മെയിൽ ,ആഫീസ്	പ്രവർത്തന മേഖല	പദവി
35.	Shri Laiju KG Asst. Motor Vehicle Inspector RT Office, Attingal	തിരുവനന്തപുരം ജില്ല	അംഗം
36.	Shri Najeeb A K Motor Vehicle Inspector RT Office, Kollam	കൊല്ലം ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
37.	RAMKUMAR M R Senior Clerk RT Office, Kollam	കൊല്ലം ജില്ല	അംഗം
38.	Shri Binoy T Senior Clerk RT Office, Pathanamthitta	പത്തനംത്തിട്ട ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
39.	Smt Gopalika G Senior Clerk RT Office, Pathanamthitta	പത്തനംത്തിട്ട ജില്ല	അംഗം
40.	Shri Shibi T J Asst. Motor Vehicle Inspector Sub RT Office,Thiruvalla	പത്തനംത്തിട്ട ജില്ല	അംഗം
41.	Shri Siyad M Motor Vehicle Inspector Sub RT Office, Mavelikara	ആലപ്പുഴ ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
42.	Shri Ramji K karan Asst. Motor Vehicle Inspector Sub RT Office, Chenganoor	ആലപ്പുഴ ജില്ല	അംഗം
43.	Smt Lakshmi Priya C J Senior Clerk RT Office, Alappuzha	ആലപ്പുഴ ജില്ല	അംഗം
44.	Shri Suresh babu M K Motor Vehicle Inspector Sub RT Office, Pala.	കോട്ടയം ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
45.	Shri ANILKUMAR T V Asst. Motor Vehicle Inspector Sub RT OFFICE, UZHAVOOR	കോട്ടയം ജില്ല	അംഗം
46.	Smt Manjumol Abraham Senior Clerk RT Office, Kottayam	കോട്ടയം ജില്ല	അംഗം
47.	Shri Vinu P Nair Senior Clerk Sub RT Office, Kanjirappally	കോട്ടയം ജില്ല	അംഗം

നം	പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി ഫോൺ / ഇ -മെയിൽ ,ആഫീസ്	പ്രവർത്തന മേഖല	പദവി
48.	Shri Kiran Mathew Clerk Sub RT Office, Vaikom	കോട്ടയം ജില്ല	അംഗം
49.	Shri Balu M Nair Clerk Sub RT Office, Kanjirappally	കോട്ടയം ജില്ല	അംഗം
50.	Shri Satheesh P K Clerk Sub RT OFFICE, UZHAVOOR	കോട്ടയം ജില്ല	അംഗം
51.	Shri Sarath Kumar K Asst Motor Vehicle Inspector RT Office, Idukki	ഇടുക്കി ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
52.	Shri Jithin P Kurian Senior Clerk RT Office, Idukki	ഇടുക്കി ജില്ല	അംഗം
53.	Shri Satheesh Gopi Senior Clerk Sub RT Office,Thodupuzha	ഇടുക്കി ജില്ല	അംഗം
54.	Shri Naufal A Motor Vehicle Inspector RT Office, Ernakulam	എറണാകുളം ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
55.	Shri Manuraj R Senior Clerk Deputy Transport Commissioner Office(CZII), Eranakulam	എറണാകുളം ജില്ല	അംഗം
56.	Shri Unnikrishnan K S Senior Clerk RT Office, Ernakulam	എറണാകുളം ജില്ല	അംഗം
57.	Shri SHERIN NEAUMAN P S Asst Motor Vehicle Inspector RT Office, Ernakulam	എറണാകുളം ജില്ല	അംഗം
58.	Shri Prakash R S Senior Clerk RT Office Muvattupuzha	എറണാകുളം ജില്ല	അംഗം
59.	Shri P.K Babu Motor Vehicle Inspector Sub RT Office, Chalakudy	തൃശ്ശൂർ ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
60.	Shri Biju PL Head Accountant Deputy Transport Commissioner office(CZ), Thrissur	തൃശ്ശൂർ ജില്ല	അംഗം

നം	പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി ഫോൺ / ഇ -മെയിൽ ,ആഫീസ്	പ്രവർത്തന മേഖല	പദവി
61.	Shri Govinda Sarma E Head Accountant Deputy Transport Commissioner office(CZ), Thrissur	തൃശ്ശൂർ ജില്ല	അംഗം
62.	Shri PREETHA PG Clerk RT Office, Thrissur	തൃശ്ശൂർ ജില്ല	അംഗം
63.	Shri BERYL A Z Senior Clerk Sub RT Office,Wadakkanchery	തൃശ്ശൂർ ജില്ല	അംഗം
64.	Shri John C F Clerk Sub RT Office,Guruvayoor	തൃശ്ശൂർ ജില്ല	അംഗം
65.	Shri Anoop Varkey Joint RTO RT Office, Palakkad	പാലക്കാട് ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
66.	Shri P.M Appu Motor Vehicle Inspector RT Office, Palakkad	പാലക്കാട് ജില്ല	അംഗം
67.	Shri Mansoor M Head Accountant RT Office, Palakkad	പാലക്കാട് ജില്ല	അംഗം
68.	Shri Ramesh M Gopalan Motor Vehicle Inspector Sub RT Office, Mannarkkad	പാലക്കാട് ജില്ല	അംഗം
69.	Shri Saju B Motor Vehicle Inspector RT Office, Malappuram	മലപ്പുറം ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
70.	Shri Manojkumar P K Clerk RT Office, Malappuram	മലപ്പുറം ജില്ല	അംഗം
71.	Shri Hariharan S Head Accountant RT Office, Malappuram	മലപ്പുറം ജില്ല	അംഗം
72.	Shri PRAMOD SANKAR M K Motor Vehicle Inspector Sub RT Office, Thirurangadi	മലപ്പുറം ജില്ല	അംഗം
73.	Shri Balakrishnan K Head Accountant RT Office, Kozhikode	കോഴിക്കോട് ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ

നം	പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി ഫോൺ / ഇ -മെയിൽ ,ആഫീസ്	പ്രവർത്തന മേഖല	പദവി
74.	Shri Soorej VS Asst. Motor Vehicle Inspector RT Office, Kozhikode	കോഴിക്കോട് ജില്ല	അംഗം
75.	Shri Dinup G Assistant Motor Vehicle Inspector Regional Transport Office, Kozhikode	കോഴിക്കോട് ജില്ല	അംഗം
76.	Shri Balakrishnan P.P Senior Clerk RT Office, Vadakara	കോഴിക്കോട് ജില്ല	അംഗം
77.	Shri Anoop S P Senior Clerk Regional Transport Office, Kozhikode	കോഴിക്കോട് ജില്ല	അംഗം
78.	Shri Arunkumar S.M Motor Vehicle Inspector Sub Regional Transport Office, Mananthavady	വയനാട് ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
79.	Shri Paul Jacob Asst Motor Vehicle Inspector Regional Transport Office, Wayanad	വയനാട് ജില്ല	അംഗം
80.	Shri RIYAS M P Asst Motor Vehicle Inspector Sub Regional Transport Office,Sulthan Bathery	വയനാട് ജില്ല	അംഗം
81.	Shri Jithesh M Senior Clerk Sub Regional Transport Office, Taliparamba	കണ്ണൂർ ജില്ല	അംഗം
82.	Shri Sajay Krishnan K V Senior Clerk Regional Transport Office, Kasaragod	കാസർകോട് ജില്ല	കോർഡിനേറ്റർ
83.	Shri Sreejith Bavot Vaisian Senior Clerk Regional Transport Office, Kasaragod	കാസർകോട് ജില്ല	അംഗം
84.	Shri Santhosh A K Clerk Regional Transport Office, Kasaragod	കാസർകോട് ജില്ല	അംഗം

ഇൻഫർമേഷൻ & കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടെക് നോളജി (ICT) പ്രയോജനപ്പെടുത്തി ഗവൺമെന്റ് സേവനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെട്ട രിതിയിൽ വേഗത്തിലും , സുതാര്യതയിലും ജനങ്ങൾക്ക് / ജിവനക്കാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വിവിധ **ഇ-ഗവേണൻസ്** പദ്ധതികൾ മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കി വരികയാണ്.

ഇ –ഗവേണൻസ് പ്രൊജെക്ടുകൾ :

1. സ്മാർട്ട് മൂവ് / വാഹൻ സാരഥി
2. വെബ് സൈറ്റ് / ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ / ഇ - പെയ്മെന്റ്
3. ഫെസിലിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് സർവിസ് (FMS)
4. ഇ-ഫെസിലിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം (e-FMS)
5. ഇ-ഓഫിസ് (e-Office)
6. ഇ-ട്രഷറി (e-Treasury)
7. സ്പാർക്ക് (SPARK)
8. കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിതമായ ഡ്രൈവർ ടെസ്റ്റിംഗ് ട്രാക്ക് (CDTT)
9. കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിതമായ വാഹന ടെസ്റ്റിംഗ് കേന്ദ്രം (CVTC)
10. ഇൻടെലിജൻറ് എൻഫോഴ്സ്മെൻറ് സിസ്റ്റം (IES) റെഡ് ലൈറ്റ് ജംബിംഗ് / സ്പീഡ് ഡിറ്റക്ഷൻ ക്യാമറ / ഗ്ലോബൽ പോസിഷനിംഗ് സിസ്റ്റം (GPS)/ പി. എസ്. എം മോഡ്യൂൾ .
11. ബയോമെട്രിക്ക് അറ്റൻഡൻസ് സിസ്റ്റം
12. സ്മാർട്ട് കാർഡ്
13. ചെക്ക്പോസ്റ്റുകളുടെ ആധുനികവൽക്കരണം

14. നെറ്റ് വർക്ക് കണക്റ്റിവിറ്റി - ലീസ്ഡ് ലൈൻ / KSWAN

വെർച്വൽഐ.ടി കേഡർ പ്രധാന ഉപ സമിതികൾ :

- ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രൊജെക്ടുകളുടെ നടത്തിപ്പും & പ്രതിമാസ അവലോകനവും.
- ഐ.ടി പോളിസി / മാർഗനിർദേശ രേഖകൾ / ഉപയോക്താവിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ രൂപവൽക്കരിക്കുന്നതിന്.
- **ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ** പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് / നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്, നിലവിലുള്ള സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനും കേന്ദ്രസംസ്ഥാന നിയമ ഭേദഗതികൾക്കനുസൃതമായി സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദേശങ്ങൾ എൻ.ഐ.സി (NIC) പോലുള്ള ഏജൻസികൾക്ക് നൽകുന്നതിന്.
- **ഐ.ടി ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ** നയ രൂപികരണം.
- **ഐ.സി.ടി ഉപകരണങ്ങൾ** വാങ്ങുന്നതിന് ആവശ്യമായ ടെക്നിക്കൽ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ രൂപികരണം.
- **ഐ.ടി / ട്രയിനിംഗ്** നടത്തിപ്പിനായി / ഷെഡ്യൂൾ തയാറാക്കൽ / മെറ്റിരിയൽ തയാറാക്കൽ.
- **വെബ്സൈറ്റ്** കൺടെന്റ് മാനേജ്മെന്റ് /വെബ്സൈറ്റ് പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി / റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി.

വെർച്വൽ ഐ.റ്റി കേഡർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഉത്തരവാദിത്തം / കടമകൾ:

- ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രൊജെക്റ്റുകളുടെ സംസ്ഥാന തലത്തിലുള്ള കോർഡിനേഷൻ പ്രൊജെക്റ്റ് നോഡൽ ആഫീസർ / പ്രൊജെക്റ്റ് സിസ്റ്റം സൂപ്പർ വൈസർ/ പ്രൊജെക്റ്റ് കോർഡിനേറ്റർ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

- മേഖലാ തലത്തിലുള്ള കോർഡിനേഷൻ ആതാത് **ഡെപ്യൂട്ടി ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർമാർ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്** . പ്രൊജെക്റ്റുകളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനായുള്ള യോഗം എല്ലാ മാസവും ചേരുകയും അതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രൊജെക്റ്റുകളും ബന്ധപ്പെട്ട സേവന ദാതാക്കൾ (Service Providers) സമയ ബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക .

- സേവന ദാതാക്കൾ (Service Providers) കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം / വകുപ്പ് നൽകുന്ന മാർഗ നിർദേശ പ്രകാരം പ്രൊജെക്റ്റുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

- സേവന ദാതാക്കൾ (Service Providers) നിയമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ കരാർ പ്രകാരം പാലിക്കേണ്ട ചുമതലകൾ / ഗവൺമെന്റ് ഐ.ടി നയങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക..

- സേവന ദാതാക്കൾ (Service Providers) നിയമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ഐ.ഡി കാർഡ് ധരിക്കൽ / സമയ നിഷ്ഠ പാലിക്കൽ / അവധി മുൻകൂട്ടി ആറിയിച്ച് അനുമതി വാങ്ങൽ എന്നിവ ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

- സേവന ദാതാക്കൾ (Service Providers) നിയമിക്കുന്ന ഹൗസ് കിപ്പിംഗ് സ്റ്റാഫുകൾ

ആഫീസ് പരിസരം വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

- ഗവൺമെന്റ് ഡാറ്റാ നഷ്ടപെടാതിരിക്കാനും ഐ.ടി സെക്യൂരിറ്റി ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർ/ കരാർ ജീവനക്കാർ അവർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള യൂസർ ഐ.ഡി & പാസ്സ് വേഡ് മാത്രമെ ഉപയോഗിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. സർവർ / ഡാറ്റാ ബേസ് / ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടെ ആഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റിവ് പാസ്സ് വേഡ് ആഫിസ് മേലധികാരികളുടെ കൈവശം സുരക്ഷിതമായി എല്പ്പിക്കുകയും ഇടയ്ക്കിടെ മാറ്റേണ്ടതുമാണ്. സർവർ സ്ക്രീൻ സേവർ പാസ്സ് വേഡ് ഉണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. ബാക്ക് അപ്പ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- ആഫീസുകളിലെ ഐ.സി.ടി (ICT – Information & Communication Technology) ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് , പ്രിവന്റിവ് മൈൻടനൻസ് എന്നിവ ഉറപ്പ് വരുത്തുക / സ്റ്റേഷണറി & കൺസ്യൂമബൾസ് മതിയായ സ്റ്റോക്ക് ഉണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- ആഫീസുകളിലെ ഡാറ്റാ ബാക്കപ്പ് ഷെഡ്യൂൾ ആഫീസ് സമയം കഴിഞ്ഞ് പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് / വീക്കലി ഡാറ്റാ ബാക്കപ്പ് NAS ഡിവൈസിലിൽ ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്യിരിക്കുന്ന ദിവസം ആപ് ലോഡ് ചെയ്യിട്ടുണ്ട് / ഡാറ്റാ റിട്രീവൽ പരിശോധന മുതലായവ ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നതിനായി ഫോൺ നമ്പറുകൾ / ഗൈഡ്

ലൈനുകൾ / സി.ഡി കൾ (ഡ്രൈവർ സോഫ്റ്റ് വെയർ , സോഫ്റ്റ് വെയർ) ഐ.സി.ടി ഉപകരണങ്ങളുടെ വാറന്റി ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ ആഫീസുകളിൽ ഉണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

- ആഫീസുകളിൽ ലൈസൻസ് ഉള്ളവ / ഫ്രീവെയർ സോഫ്റ്റ് വെയർ മാത്രമെ ഉപയോഗിക്കുന്നുള്ളൂ എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- വൈദ്യുതി നഷ്ടം കുറക്കുന്നതിനായി സർവറിൽ എല്ലാ കംപ്യൂട്ടറുകളും ആഫീസ് സമയം കഴിഞ്ഞാൽ സ്വയം പ്രവർത്തനം അവസാനിപ്പിച്ച് സ്വിച്ച്ഓഫ് ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള ഗ്രൂപ്പ് പോളിസി സംവിധാനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- സേവന ദാതാക്കളുടെ (Service Providers) സേവനങ്ങൾ സമയ ബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നതിനായി ജീവനക്കാർ (ഐ.സി.ടി ഉപകരണങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന തകരാർ പരിഹരിക്കുന്നതിന്/ കംപ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷണറി & കൺസ്യൂമബൾസ് ലഭിക്കുന്നതിന് / അപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്വെയർ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് /സ്റ്റോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ & വിതരണം / റിപ്പോർട്ടുകൾ എടുക്കുന്നതിനായി) നിർബന്ധമായും ഇ-ഫെസിലിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം സോഫ്റ്റ്വെയർ (e-Facility Management System) ഉപയോഗിച്ചാണ് ചെയ്യുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- ഐ.സി.ടി ഉപകരണങ്ങൾ / കംപ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷണറി & കൺസ്യൂമബൾസ് / അപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്വെയർ നിർദ്ദിഷ്ടമായ / ഗുണ നിലവാരത്തിൽ ഉള്ളതാണ് സേവന ദാതാക്കൾ (Service Providers) നല്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- സേവന ദാതാക്കൾ സർവിസ് ലെവൽ എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരം സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി പെർഫോർമൻസ് റിപ്പോർട്ട് / ഡൗൺ ടൈം

റിപ്പോർട്ട് / സർവീസ് റിപ്പോർട്ട് / ഫീഡ് ബാക്ക് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകൾക്ക് നൽകുക.

- ഐ.സി.ടി ഉപകരണങ്ങൾ കുറഞ്ഞത് അഞ്ച് വർഷം ഉപയോഗിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമെ മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നുള്ളൂ എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- **ബയോമെട്രിക്ക് ആറ്റൻഡൻസ് സിസ്റ്റം** പരിപാലിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
- **ആന്റി വൈറസ് സോഫ്റ്റ് വെയർ** മോണിറ്റർ ചെയുക. (അപ്ഡേഷൻ / പ്രൊട്ടെക്ഷൻ / ഇൻസ്റ്റലേഷൻ / വൈറസ് ഇൻഫെക്ഷൻ)
- നെറ്റ് വർക്ക് / ഇൻടെർനെറ്റ് / ഇൻട്രാനെറ്റ് **ബാൻഡ് വിഡ്ത്ത് മോണിറ്റർ** ചെയുക.
- മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ **www.mvd.kerala.gov.in** -ൽ വെബ്സൈറ്റ് കൺടെന്റ് മാനേജ്മെന്റ് ചെയുക / പരിഷ്കാരങ്ങൾ നിർദേശിക്കുക.
- ഡാറ്റാ സെന്ററിൽ കോ-ലൊക്കേറ്റ് / കോ-ഹോസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന വകുപ്പിന്റെ സർവറുകളുടെ / ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ / ഡാറ്റാബേസുകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്റർ ചെയുക.
- മെച്ചപ്പെട്ട ഐ.ടി അധിഷ്ഠിത സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉപയോക്താവിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും അതിനനുസരിച്ച്

പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി യൂസർ റിക്വയർമെന്റ് സ്പെസിഫിക്കേഷൻ (URS) തയാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക .

- പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വകുപ്പ് നല്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ഇൻഫർമേഷൻ കിയോസ്ക് / ഡിജിറ്റൽ സൈനേജ് സിസ്റ്റം എന്നിവ പ്രവർത്തനക്ഷമമാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

ഒപ്പ്
ടോമിൻ ജെ തച്ചങ്കരി , ഐ.പി.എസ്
ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ

പകർപ്പ്:

1. ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ / ജോയിൻറ് കമ്മീഷണർ / ജോയിൻറ് കമ്മീഷണർ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്)/ സീനിയർ ഡി.റ്റി.സി (ടാക്സേഷൻ) / സീനിയർ എ.ഓ / സീനിയർ എൽ . ഓ / സീനിയർ എഫ്. ഓ - മാരുടെ സി. എ.

2. എല്ലാ ഡി.റ്റി.സി / ആർ.ടി.ഓ / ജോയിന്റ് ആർ. ടി . ഓ / എം.വി . ഐ (ചെക്ക് പോസ്റ്റ്)

3. അസിസ്റ്റൻറ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ / സിസ്റ്റം സൂപ്പർ വൈസർ

4. എല്ലാ സർവിസ് പ്രൊവൈഡർമാർക്കും (NIC / C-DIT / KELTRON / CDAC)

അംഗീകാരത്തോടെ

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്