

നം.ജി5/20853/റ്റി.സി/2007

ട്രാൻസ്ഫോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്, കേരളം

ട്രാൻസ് ടവേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം

തീയതി : 08/06/2011

പ്രേഷിതൻ

ട്രാൻസ്ഫോർട്ട് കമ്മീഷണർ,
തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ട്രാൻസ്ഫോർട്ട് കമ്മീഷണർമാർക്കും
എല്ലാ റീജിയണൽ ട്രാൻസ്ഫോർട്ട് ഓഫീസർമാർക്കും,
എല്ലാ ജോയിന്റ് റീജിയണൽ ട്രാൻസ്ഫോർട്ട് ഓഫീസർമാർക്കും,

സർ,

വിഷയം :- മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ്- റീജിയണൽ ട്രാൻസ്ഫോർട്ട് ഓഫീസുകളിൽ
ഏജൻ്റ്മാരുടെ അനാവശ്യ ഇടപെടലുകളെക്കുറിച്ചുള്ള പരാതി -
നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 1. 19/09/2007- തീയതിയായ പേര് വെളിപ്പെടുത്താത്ത കത്ത്
2. ഗതാഗത പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത്
നം.5354/സി2/2011/ട്രാൻ. തീയതി 23/05/2011

മിക്ക റീജിയണൽ ട്രാൻസ്ഫോർട്ട് ഓഫീസ്/സബ് റീജിയണൽ ട്രാൻസ്ഫോർട്ട് ഓഫീസുകളിലും ഇടത്തട്ടുകാര്യം മറ്റ് വിധത്തിലുള്ള മധ്യവർത്തികളുടെയും പ്രവർത്തനം ഇപ്പോഴും സജീവമായി കാണുന്നു. ഏജൻ്റ്സ്/ദല്ലാളന്മാർ/ഓട്ടോ കൺസൾട്ടന്റ്സ്/മാരുടെ ഇടപെടൽ ഇല്ലാതാക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശത്തോടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സർക്കുലർ നമ്പർ 35/87, 27/88 എന്നിവ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി സർക്കുലറുകളുടെ ഭാഗമായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഇത്തരക്കാരുടെ യാതൊരു കാരണവശാലും ഓഫീസിന്റെ അകത്ത് കടത്തുകയോ ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ ഇടപെടാനോ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സ്വാധീനിക്കാനോ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യരുത്. അധികാരപരമ്പരയായി മറ്റുള്ളവർക്ക് വേണ്ടി വരുന്നവരെ ഏജൻ്റായി കാണേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ഇവർ സ്ഥിരമായി വരുന്ന പക്ഷം ഇവരെ ഏജൻ്റ് ആയി മാത്രമേ കണക്കാക്കാൻ പറ്റൂ. ആഫീസ് പരിസരം ഒരു പൊതു സ്ഥലമായതിനാലും അവിടെ ആർക്കും സർക്കാരിൽ നിന്നും കിട്ടേണ്ട സർവ്വീസുകൾക്ക് വരാവുന്നതാകയാൽ ഏജൻ്റ്മാരുടെ പ്രവേശനം (കൗണ്ടറിന് വെളിയിലും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്ന ഓഫീസ് പരിസരത്തും) പാടെ നിരോധിക്കാൻ നിലവിലുള്ള നിയമ സംവിധാനങ്ങൾ അപര്യാപ്തമാണ്. എങ്കിലും അവരുടെ അനാവശ്യമായ ഇടപെടലുകൾ ഉണ്ടായാൽ അപ്പപ്പോൾ പോലീസിൽ അറിയിച്ച് നിയമപരമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളാൻ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉപേക്ഷ കാണിക്കരുത്.

ഓഫീസിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന്, അവിടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി എത്തുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് താരിതഗതിയിലും ബുദ്ധിമുട്ടില്ലാത്ത രീതിയിലും സേവനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി ഓഫീസിന്റെ കൗണ്ടുകളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യക്ഷത്തിൽ കാണുന്ന രീതിയിൽ ഏജൻ്റ്മാരുടെ വലയിൽ വീഴാതിരിക്കാൻ ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്ന ഒന്നിലധികം ബോർഡുകൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും സ്ഥാപിക്കുക.

മാതൃക:-

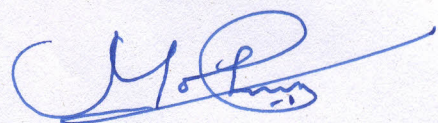
ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങൾക്കും/സർവ്വീസുകൾക്കും, നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുക. ഏജൻ്റ്മാരുടെയോ, ദല്ലാളന്മാരുടെയോ അഭിപ്രായങ്ങളോ, നിർദ്ദേശങ്ങളോ പ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിലുണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്ക് ഓഫീസ് അധികാരികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉത്തരവാദികളാകുന്നതല്ല.

ഫാസ്റ്റ് ടാക്ക് കൗണ്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം കുറ്റമറ്റതാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം. ആവശ്യമെങ്കിൽ നമ്പർ കൂട്ടാം. സർവ്വീസിനായി വരുന്ന ഒരാളിൽ നിന്നും അയാളുടെ സ്വന്തം പേരിലുള്ള എത്ര രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വേണമെങ്കിലും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒന്നിലധികം വ്യത്യസ്ത പേരിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും/അപേക്ഷകളുമായി വരുന്നവർ ഒരു സർവീസ് ലഭിച്ചാലുടനെ ക്യൂവിന്റെ ഒടുവിലേക്ക് മാറി നിന്ന് മറ്റുള്ളവർക്കും വേഗത്തിലുള്ള സേവനം ലഭ്യമാവേണ്ടതിലേക്ക് സഹകരിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് റീജിയണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസർ/ജോയിന്റ് റീജിയണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസർ തുടങ്ങിയവരെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള സമ്മതപ്രകാരം നേരിൽ കണ്ട് സംശയനിവാരണം നടത്തുന്നതിനും, ഡെസ് പാച്ചിൽ നിന്നും രേഖകൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിനും ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ തടസ്സമാകരുത്.

ഈ കത്ത് വകുപ്പിന്റെ പ്രതിഫലമായ വർദ്ധിപ്പിക്കാനും അതേ സമയം ഓഫീസിലെത്തുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ന്യായമായ താരിതഗതിയിലുള്ള സേവനം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിലേക്കും ആണ്. എന്നാൽ ഓഫീസനകത്ത് വച്ച് ഏജൻ്റ്സ്/ദല്ലാളന്മാർ/ഓട്ടോ കൺസൾട്ടന്റ്സ്/മാർ എന്നിവരെ കാണുന്ന പക്ഷം കർശനമായ വകുപ്പ്തല നടപടികൾ ഉണ്ടാകുമെന്നും ഇതിനാൽ ഓർമ്മിപ്പിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തയോടെ



സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർക്കുവേണ്ടി