

നമ്പർ.എ1/363/2024-റ്റി.സി

ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്, കേരളം,

രണ്ടാം നില, ട്രാൻസ് ടവേഴ്സ്, വഴുതക്കാട്,

തിരുവനന്തപുരം - 14,

[(0471-2333337/2333317 ഫാക്സ് 0471-2333314]

[ഇ-മെയിൽ - tcoffice.mvd@kerala.gov.in]

തീയതി, 01-11-2024

പ്രേഷകൻ

ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ,

തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർമാർക്കും

എല്ലാ റീജിയണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസർമാർക്കും

എല്ലാ ജോയിന്റ് റീജിയണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം : **മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ്**— ജീവനക്കാരും- ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അവധി അപേക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

വകുപ്പിലെ ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലെ ചില ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതായും ആയത് ഭരണപരമായ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അവധി അപേക്ഷ ആസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുമ്പോൾ, ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരിയുടെ വ്യക്തമായ ശുപാർശയും പകരം ചാർജ്ജ്ക്രമീകരണം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടും സഹിതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് എല്ലാ നിയന്ത്രണാധികാരികൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു. കൂടാതെ അടിയന്തിര സാഹചര്യത്തിലൊഴികെ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ അവധിയിൽ (ആകസ്മിക അവധി ഒഴികെ) പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണെന്നും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തയോടെ

NAGARAJU CHAKILAM IPS
TRANSPORT COMMISSIONER

പകർപ്പ്:

1. ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ/ അഡീഷണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ/ ജെറ്റിസി/ സീനിയർ

ഡിറ്റിസി/സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/ സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ സീനിയർ
ലാ ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സി എ- മാർക്ക്

2. എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും(ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരി മുഖേന)
3. ഓഫീസ് കോപ്പി/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ