

24975/4

പ്രാക്കണ്ട്



നമ്പർ. 16886/ഡി3/2013/തന്ത്രം

A5  
28/11/14തന്ത്രം (ഡി) വകുപ്പ്  
തിരുവന്നന്തപുരം,  
തീയതി: 26.11.2014.

സംക്ഷിപ്തം.

തന്ത്രം കമ്മിഷൻറ്,  
തിരുവന്നന്തപുരം.ഡയറക്ടർ,  
സംസ്ഥാന ജലതന്ത്രം വകുപ്പ്,  
ആലപ്പുഴ.മാനേജ്മെന്റ് ഡയറക്ടർ,  
കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി.,  
തിരുവന്നന്തപുരം.

ഡർ,

വിഷയം: തന്ത്രം വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ തീയതി 2012-  
പ്രതിമാസ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് - ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന: - 1. 10.07.2014 ലെ മുതെ തന്മ സർക്കാർ കത്തു, ഓർമ്മ കുറിപ്പുകളും  
 2. 21.10.2014 ലെ ഉദ്ഘാഷ്യ രേഖപരിഷ്കാര വകുപ്പിലെ 16203/എ.ആർ.  
 12 (1)/2013 / ഉദ്ഘാഷ്യ രേഖപരിഷ്കാര വകുപ്പ് തന്മ സർക്കുലർ.

സൂചന (2) - തീ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർക്കുലർ അറിവിലേയ്ക്കു, അതയെ  
 തന്ത്രികൾക്കായും, മുത്താഭാഷം, ഉള്ളടക്കം, ചെയ്യുന്നു. ടി സർക്കുലറിലെ തിരഞ്ഞെ  
 പ്രകാരം, പ്രതിമാസ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് തീയതി സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ  
 ലഭ്യമാക്കുവാൻ തിരഞ്ഞെരിക്കുന്നു.

വിജ്ഞാപനത്തോടെ,  
 എസ്. ശ്രീവത്സൻ,  
 ഡയപ്പുട്ടി സംക്രാം  
 സംക്രാം വോൺ

ഓഫീസിന്റെതൊട്ട്

Encl. No. A5/24975/2014/TC/dtd 11.12.2014

സെക്രട്ടർ ഡയറക്ടർ.

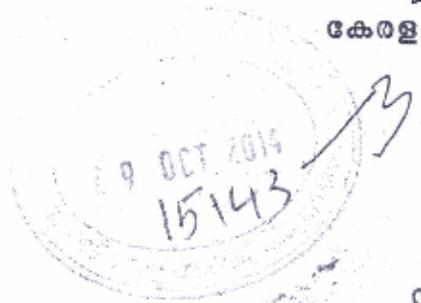
Copy - forwarded to all DTCs,  
 all RTOs, all ST-RTOs for further  
 necessary action

*Suresh Superintendent*

*Chittur*



കേരള സർക്കാർ



B

നമ്പർ. 16203/എ.ആർ.12(1)/2013/ഉ.ഒ.പ.വ.  
ഉദ്യോഗസ്ഥ രണ്ടപരിപ്പൂര (എ.ആർ.12) വകുപ്പ്,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 21.10.2014.

സർക്കലർ

വിഷയം:- ഉദ്യോഗസ്ഥ രണ്ടപരിപ്പൂര വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമം, 2012 - അപേക്ഷകന് കൈപ്പറ്റ സ്വീത് നൽകൽ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1. 27.10.2012-ലെ സ.ഉ.(പി) നമ്പർ. 55/2012/ഉ.ഒ.പ.വ.

2. 27.10.2012-ലെ സ.ഉ.(പി) നമ്പർ. 56/2012/ഉ.ഒ.പ.വ.

3. 23.11.2012, 19.02.2013 എന്നീ തീയതികളിലെ 21145/എ.ആർ.12(1)/2012/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പറിലൂടെ സർക്കലർകൾ.

4. 20.12.2012-ലെ 14944/എ.ആർ.12(1)/12/ഉ.ഒ.പ.വ.നമ്പർ സർക്കലർ.

5. 04.10.2013, 08.04.2014, 28.06.2014 എന്നീ തീയതികളിലെ 16203/എ.ആർ.12(1)/13/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കലർകൾ.

കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമം, 2012, 2012 നമ്പംബർ 1-00 തീയതി മതൽ നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. ടി നിയമവും ചട്ടങ്ങളും സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്യിട്ടുണ്ട്.

2. കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ആക്ക്, 2012 ലും കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ചട്ടങ്ങളിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നതിനും ഓരോ വകുപ്പം സ്ഥാപനവും കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം നൽകിയ സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സമാഹരിത റിപ്പോർട്ട്, പ്രതിമാസ പത്രികയായി നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട രണ്ടപരിപ്പൂരകൾ മുമ്പേ ഓരോ മാസവും 5-00 തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഉദ്യോഗസ്ഥ രണ്ടപരിപ്പൂര വകുപ്പിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് സൂചന (5) പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. പ്രതിമാസ പത്രിക ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ മിക്ക രണ്ടപരിപ്പൂരകളും വിചു വരുത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനാൽ പ്രതിമാസപത്രിക 5-00 തീയതിയ്ക്കും ലഭ്യമാക്കുന്ന് ഒരിക്കൽക്കൂടി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

3. കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 4 പ്രകാരം സേവനത്തിന് അർഹതയുള്ള ഒരു ദിവസ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതിനേൽ, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും, പ്രാധികാരപ്പെട്ടതിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥനും അതുപരി പോലെ, അപേക്ഷകന്, ഫാറം നമ്പർ

1-ൽ കെക്സ്പ്രസ് സീത് നൽകേണ്ടതാണ്. സേവനം നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ ഏതെങ്കിലും രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം ആയത് കെക്സ്പ്രസ് സീതിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അതാരം സേവനത്തിനുള്ള നിശ്ചിത സമയപരിധി രേഖ ഹാജരാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ഡോ. നിവേദിത പി. മരൻ,  
അധികാരി പിപ്പ് സെക്രട്ടറി.

ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം,

  
സെക്രട്ടറി അധികാരി.

സെക്രട്ടറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പിലെയും എല്ലാ അധികാരിയും പിപ്പ് സെക്രട്ടറി/ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/ സെക്രട്ടറി/ സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

സെക്രട്ടറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും എല്ലാ വകുപ്പ്/പൊതുമേഖല/സ്വയംഭരണ സഹപന്നങ്ങളുടെ മേധാവികൾക്ക്, മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്, പിപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരിയും സെക്രട്ടറികൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥ ദാനപരിപ്പുരാ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. ഫ്ലൈംഗ് ഫോറ്മ് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോമ്പ്യൂട്ട്.

25010/14

TRANSPORT COMMISSIONERATE  
KERALA

SDT

DID  
ON

28 NOV 2014

POST	TO	FROM	ACCT	AMT	P.O.	L.O.
100	100	100	100	100	100	100

AS  
27/11/14



കേരള സർക്കാർ



നമ്പർ. 16203/എ.ആർ.12(1)/2013/ഉ.ഒ.പ.വ.  
ഉദ്യോഗസ്ഥ രണ്ടുപതിപ്പാര് (എ.ആർ.12) വകുപ്പ്,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 21.10.2014.

### സർക്കലർ

വിഷയം:- ഉദ്യോഗസ്ഥ രണ്ടുപതിപ്പാര് വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമം, 2012 - അപേക്ഷകൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിൽനിന്ന് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-
1. 27.10.2012-ലെ സ.ഉ.(പി) നമ്പർ. 55/2012/ഉ.ഒ.പ.വ.
  2. 27.10.2012-ലെ സ.ഉ.(പി) നമ്പർ. 56/2012/ഉ.ഒ.പ.വ.
  3. 23.11.2012, 19.02.2013 എന്നീ തീയതികളിലെ 21145/എ.ആർ.12(1)/2012/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പർലുകളുടെ സർക്കലർകൾ.
  4. 20.12.2012-ലെ 14944/എ.ആർ.12(1)/12/ഉ.ഒ.പ.വ.നമ്പർ സർക്കലർ.
  5. 04.10.2013, 08.04.2014, 28.06.2014 എന്നീ തീയതികളിലെ 16203/എ.ആർ.12(1)/13/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കലർകൾ.

കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമം, 2012, 2012 നമ്പർ 1-ാം തീയതി മുതൽ നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. ദി നിയമവും ചട്ടങ്ങളും സർക്കാർ വെബ്‌സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

2. കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ആക്ക്, 2012 മുതൽ കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ചട്ടങ്ങളിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കേണ്ടതിനും കാരാ വകുപ്പ് സ്ഥാപനവും കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം നൽകിയ സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സമാഹരിത റിപ്പോർട്ട്, പ്രതിമാസ പത്രികയായി നിശ്ചിത മാത്രക്കുണ്ട്, ബന്ധപ്പെട്ട രണ്ടുപതുകൾ മുഖ്യ കാരാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി ഉദ്യോഗസ്ഥ രണ്ടുപതിപ്പാര് വകുപ്പിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് സൂചന (5) പ്രകാരം നിരീക്ഷിച്ചിരുന്നു. പ്രതിമാസ പത്രിക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിൽ മിക്ക രണ്ടുപതുകളും വിഴു വരുത്തുന്നതായി ഗ്രൂപ്പിൽപ്പെട്ടതിനാൽ പ്രതിമാസപത്രിക 5-ാം തീയതിയുടുകം ലഭ്യമാക്കേണ്ട നിഃജത്തുടി നിരീക്ഷിക്കുന്നു.

3. കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ചട്ടം 4 പ്രകാരം സേവനത്തിന് അർഹതയുള്ള രണ്ടുപതിപ്പാര് അപേക്ഷ ലഭിക്കേണ്ടതിനും, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥങ്ങൾ, പ്രാധികാരപ്പെട്ടതിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥങ്ങൾ അതുപെട്ട സംഗ്രഹി പോലെ, അപേക്ഷകൾ, ഫാറം നമ്പർ

1-ൽ കെക്സ്പ്രസ് റസിൽ നന്ദികോൺതാൻ. സേവനം നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ ഏതെങ്കിലും രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം ആയത് കെക്സ്പ്രസ് റസിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അതും സേവനത്തിനുള്ള നിബന്ധിത സമയപരിധി രേഖ ഹാജരാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതുംബാണു് ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

മേം.നിവേദിത പി.കുമാർ,  
അധികാരിയായി പീഡി സെക്രട്ടറി.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം,

സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ.

സെക്രട്ടറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പിലെയും എല്ലാ അധികാരിയായി പീഡി സെക്രട്ടറി/ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/ സെക്രട്ടറി/ സെക്രട്ടറിയാർക്കും.

സെക്രട്ടറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും എല്ലാ വകുപ്പ്/പൊതുമേഖല/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേധാവികൾക്കും. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രസ്താവനയും സെക്രട്ടറിമാർക്ക്. പീഡി സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരിയായി സെക്രട്ടറിക്ക്. ഉദ്യോഗസ്ഥ രണ്ടപരിപ്പുറം വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. ഓഫീസ് പഠയർ/ഓഫീസ് കോഫീ.



**കേരള സർക്കാർ**

നമ്പർ. 16203/എ.ആർ.12(1)/2013/ഉ.ഒ.പ.വ.  
ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിപ്പാര (എ.ആർ.12) വകുപ്പ്,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 15.11.2014.

**സർക്കലർ**

**വിഷയം :-** ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിപ്പാര വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമം, 2012 - സേവനാവകാശ നിയമ പ്രകാരം സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേകം അപേക്ഷയുടെ ആവശ്യമില്ല എന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :**
1. 27.10.2012-ലെ സ.ഉ.(പി) നമ്പർ. 55/2012/ഉ.ഒ.പ.വ.
  2. 27.10.2012-ലെ സ.ഉ.(പി) നമ്പർ. 56/2012/ഉ.ഒ.പ.വ.
  3. 23.11.2012, 19.02.2013 എന്നീ തീയതികളിലെ 21145/എ.ആർ.12(1)/2012/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കലർ
  4. 20.12.2012-ലെ 14944/എ.ആർ.12(1)/12/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കലർ.
  5. 04.10.2013, 08.04.2014, 28.06.2014 എന്നീ തീയതികളിലെ 16203/എ.ആർ.12(1)/13/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കലർ

കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമം, 2012, 2012 നവംബർ 1-ാം തീയതി മുതൽ നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. ടി നിയമവും ചട്ടങ്ങളും സർക്കാർ വൈബർബാറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

2. 2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ആക്ട്‌റിലെയും കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ചട്ടങ്ങളിലെയും എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കേണ്ടതാണെന്നം ഓരോ വകുപ്പ് സ്ഥാപനവും കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം നൽകിയ സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സമാഹ്ര റീപ്പോർട്ട്, പ്രതിമാസ പത്രികയായി നിശ്ചിത മാത്രക്കാരിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട രണ്ടുവകുപ്പുകൾ മുമ്പുനിന്നും ഓരോ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിപ്പാര വകുപ്പിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നം സൂചന (5) പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

3. 2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള പല സർക്കാർവകുപ്പുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും ടി നിയമപ്രകാരമുള്ള പ്രതിമാസപ്രവർത്തന പത്രികകളിൽ പലതിലും സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം അപേക്ഷകളോന്നം ലഭ്യമായിട്ടില്ല

എന്ന് വേദപുണ്ടതി കാണുന്നു. സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് കേരള  
സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം പ്രത്യേകം അപേക്ഷകളാണ്  
നൽകുന്നതില്ലെന്ന് സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനാവേണ്ടി സർക്കാർ  
ഓഫീസുകളിൽ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കേരള സംസ്ഥാന  
സേവനാവകാശനിയമ പ്രകാരം പ്രസ്തുത വകുപ്പുകൾ ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള  
സേവനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവയാണെങ്കിൽ, അതിനും എല്ലാ അപേക്ഷകളിലും  
വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത സമയപരിധികളിൽ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണെന്നും  
ഈതിനാൽ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

കെ.ആജയകുമാർ,

സെക്രട്ടറി.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം,

  
സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ.

സെക്രട്ടറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പിലെയും എല്ലാ  
അധികാരിക്കുന്ന ചീഫ് സെക്രട്ടറി/ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/ സെക്രട്ടറി/  
സെക്രട്ടറിയുൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

സെക്രട്ടറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും,  
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്കർമ്മാർക്കും.

എല്ലാ വകുപ്പ്/പൊതുമേഖല/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മെഡാറിക്കൾക്ക്.

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റൊരുമാന്ത്രിക്കുടെയും പ്രസ്തുതി സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരിക്കുന്ന സെക്രട്ടറികൾ.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഒന്നപരിഷ്വാര വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. ഐ  
സ്കൂള് പാതയ്ക്ക്/ഓഫീസ് കോർപ്പ്.