

ബി4/13/2020-ടി.സി

16-10-2024

ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റ്, രണ്ടാം നില, ട്രാൻസ് ടവേഴ്സ്,
വഴുതക്കാട്, തൈക്കാട് പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം - 695 014
ഇ-മെയിൽ: tcoffice.mvd@kerala.gov.in|വെബ്: www.mvd.kerala.gov.in|☎0471-2333317

പ്രേഷകൻ

ഗതാഗത കമ്മീഷണർ
തിരുവനന്തപുരം

സ്വീകർത്താക്കൾ

എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികളും

വിഷയം :- മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് - വാഹൻ പോർട്ടൽ മുഖേന നികുതി കുടിശ്ശിക കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തിയത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- ഗതാഗത കമ്മീഷണറേറ്റിലെ എസ്.എസ്.ജി വിഭാഗത്തിന്റെ 16.10.2024 ലെ എസ്.എസ്.ജി2/46/2022-ടി.സി നം കുറിപ്പ്

മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പിലെ ടാക്സേഷൻ ജോലികൾ ഫലപ്രദമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് അരിയർ മാനേജ്മെന്റ് മോഡ്യൂൾ വാഹൻ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാവുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ടാക്സ് അരിയർ കണക്കാക്കുന്നതിന് ടാക്സ് ഡിഫോൾട്ടർ ലിസ്റ്റ് മുഖേന സൗകര്യം ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ പ്രവർത്തന രീതി ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെത്തിരിക്കുന്നു. ടി പ്രോസസ്സ് ഫ്ലോ പാലിച്ചു കൊണ്ട് നികുതി കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതും മേഖല ഡെപ്യൂട്ടി ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർമാർ ടി പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ഓഫീസ് മേധാവികൾ ജീവനക്കാരുടെ യോഗം വിളിച്ച് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ,

RAJEEV R

SR. DEPUTY TRANSPORT COMMISSIONER (TAX)

പകർപ്പ്:

- 1 ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ / ജോയിന്റ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ / ജോയിന്റ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ (എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്) / സീനിയർ ഡി. റ്റി. സി. (ടാക്സ്) / സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ / സീനിയർ ഫീനാൻസ് ഓഫീസർ / സീനിയർ ലോ ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സി എ മാർക്ക്.
- 2 സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / അഡ്വൈസ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ (ഓഡിറ്റ്).
- 3 എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർമാർക്കും / റീജിയണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസർമാർക്കും / ജോയിന്റ് റീജിയണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസർമാർക്കും. /
- 4 നോഡൽ ഓഫീസർ (വെബ് സൈറ്റ്) / എസ്. എസ് ജി സെൽ / (വകുപ്പ് വെബ് സൈറ്റിൽ www.mvd.kerala.gov.in പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)

മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ്, കേരളം

വകുപ്പിലെ നികുതി കുടിശ്ശിക കണക്കാക്കുന്നതിനും അനുബന്ധമായ ടാക്സേഷൻ ജോലികൾ ജീവനക്കാർക്ക് ഫലപ്രദമായി ചെയ്യുന്നതിനായി വാഹനൽ അരിയർ മോഡ്യൂൾ ഡെവലപ്പ് ചെയ്യുവാൻ എൻഐസിയോട് വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയത് നടപ്പിൽ വരുന്നതുവരെ നിലവിലുള്ള സംവിധാനത്തിൽ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി വാഹനത്തിൽ സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട് .

ഇപ്പോൾ വാഹനിൽ ഉള്ള ടാക്സ് ഡിഫോൾട്ടർ ലിസ്റ്റിൽ കുറച്ച് വാഹനങ്ങളുടെ ഒഴികെ (data errors ഉള്ള) എല്ലാ വാഹനങ്ങളുടെയും നികുതി വളരെ കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. ഇതുപയോഗിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ വാഹനങ്ങളുടെ നികുതി കുടിശ്ശികയും അതോടൊപ്പം ഓഫീസിന്റെ നികുതി കുടിശ്ശികയും കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.

1. എല്ലാ കാർട്ടറില്ലും Vahan Office Module -ലെ സെലക്ട് ആക്ഷനിലെ ടാക്സ് ഡിഫോൾട്ട് ലിസ്റ്റ് സെലക്ട് ചെയ്ത് “ഗെറ്റ് ടാക്സ് ഡിഫോൾട്ട് ലിസ്റ്റ്” ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുക. ലിസ്റ്റ് വാഹനകാറ്റഗറിയിലും വാഹന ക്ളാസ്സിലും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ക്ലാസ്സ് ലിസ്റ്റിൽ ആവശ്യമായ ക്ലാസ് സെലക്ട് ചെയ്ത് Tax type- ൽ മോട്ടോർ വാഹന നികുതി മാത്രമായി ഫിൽട്ടർ ചെയ്യും.

ഇതിൽനിന്നും ട്രാൻസ്പോർട്ട് വാഹനങ്ങളുടെ നികുതി കുടിശ്ശിക കണക്കാക്കുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട വാഹനങ്ങൾ

വാഹനത്തിന്റെ തരം	വാഹനത്തിന്റെ ക്ലാസ്
Stage Carraige	Bus (Stage Carraige Permit)
Contract Carraige	Bus (Contract Carraige Permit) EIB Motor Cab Maxi Cab Three-Wheeler Passenger Motor Cycle used for hire Omini bus
Goods Carraige	Three-Wheeler Goods Trailer Articulated Vehicle Goods Carrier
Others	Ambulance Private Service Vehicle Tractor Commercial Trailer Commercial Camper Van Construction equipment (Transport) Mobile Clinic Cash Van

2. ലിസ്റ്റ് എക്സെലിബ്ലക് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് താഴെപ്പറയുന്ന മാതൃകയിലാക്കുക.

വാഹന ക്ലാസ്സ്	വാഹനങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണം	കുടിശ്ശിക കാണിക്കുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം	കുടിശ്ശിക കാണിക്കാത്ത വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ നികുതി കുടിശ്ശിക

കുടിശ്ശിക കാണിക്കാത്ത വാഹനങ്ങളുടെ നികുതി കോളത്തിൽ ടി വാഹനങ്ങളുടെ നികുതി taxation schedule പ്രകാരം കണക്കാക്കി നൽകണം. ഇത്തരത്തിൽ ഒരു പ്രത്യേക വാഹന ക്ലാസ്സിന്െ നികുതി കുടിശ്ശിക മുഴുവൻ കൃത്യമായി കണക്കാക്കുവാൻ സാധിക്കും

3. 01.04.2020 ന് മുൻപ് നികുതി ഒടുക്കിയ വാഹനങ്ങളും 01.04.2020 ശേഷം നികുതി ഒടുക്കിയ വാഹനങ്ങളും ആയി ലിസ്റ്റ് സോർട്ട് ചെയ്ത് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രൊഫോർമയിലാക്കുക. OTS എന്ന കാറ്റഗറിയിലും നികുതി കുടിശ്ശികയിലും ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണവും വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഇത് സഹായിക്കും.

വാഹനത്തിന്െ ക്ലാസ്	ആകെ വാഹനങ്ങൾ	01.04.2020 ന് മുൻപ് നികുതി തുടങ്ങിയവ	01.04.2020 ശേഷം നികുതി തുടങ്ങിയവ	OTS ൽ കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം

4. ബസ്സ് എന്ന ക്ലാസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിലുള്ള ഡിഫറൻഷ്യൽ (വേർതിരിച്ചുള്ള) റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കണം.

വാഹന ക്ലാസ്സ്	ആകെ എണ്ണം	ആകെ തുക	സ്റ്റേജ് ക്യാരേജ്	കോണ്ട്രാക്ട് ക്യാരേജ്	പെർമിറ്റില്ലാത്തവ (Stage Carraige/Contract Carraige എന്ന് പെർമിറ്റ് കാറ്റഗറി ഇല്ലാത്തവ)

സ്റ്റേജ് ക്യാരേജ് കോൺട്രാക്ട് ക്യാരേജ് എന്നീ വാഹനങ്ങളുടെയും വേർതിരിച്ച് അറിയാവുന്നതിനായി ബസ്സ് എന്ന കോളത്തിലെ ഡാറ്റ എക്സൽ ഷീറ്റിലേക്ക് പോർട്ട് ചെയ്ത് പെർമിറ്റ് കാറ്റഗറി അനുസരിച്ച് തരംതിരിച്ച് എടുക്കാവുന്നതാണ്. Stage Carraige/Contract Carraige എന്ന് പെർമിറ്റ് ഇല്ലാത്തവയെ മുൻപ് ആ വാഹനത്തിനു ഉണ്ടായിരുന്ന പെർമിറ്റ് കാറ്റഗറിക്ക് അനുസൃതമായി ഉൾപ്പെടുത്തി ബാധകമായ ടാക്സേഷൻ ജോലികൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1. OTS പ്രകാരം Affidavit നൽകി തുടർ ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലായെന്ന്, നാളിതുവരെ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വാഹനങ്ങൾക്ക് നികുതി ഒഴിവാക്കി Tax ഡിഫോൾസർ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും NTBT ലെ OTS എന്ന സെലക്ട് ചെയ്ത NTBT പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഏതെങ്കിലും വാഹനത്തിന് Smart move പ്രകാരം ആർ. സി cancelled ചെയ്തിട്ടുള്ളത്, വാഹനിൽ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം ആയതിന്റെ സ്കീൻഷോട്ട് സഹിതം അപ്ലോഡ് ചെയ്ത വാഹനിൽ ആർ.സി ക്യാൻസലേഷൻ സ്റ്റാറ്റസ് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. അന്യസംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് NOC ഇഷ്യൂ ചെയ്ത ഡീറെയിൽസ് വാഹനിൽ വന്നിട്ടില്ല എങ്കിൽ NOC വിവരങ്ങൾ വാഹനിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി CMS വഴി ഫയൽ ചെയ്ത് വാഹനത്തിന്റെ ഡിമാൻഡ് ഒഴിവാക്കി നൽകാവുന്നതാണ്.
4. OTS/RC Cancell-Surrender എന്നിവ പൂർത്തിയാക്കിയതിനു ശേഷവും ടാക്സ് ഡിഫാൾട്ടർ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ NICയെ CMS വഴി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
5. Tax ഡിഫാൾട്ടർ ലിസ്റ്റിൽ tax amount വാഹനങ്ങൾക്ക് കാണിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ സാങ്കേതികമായി വാഹനത്തിന്െ ഡാറ്റയിൽ പിശകുകൾ ഉള്ളതാണ്. അതിനാൽ ഒറിജിനൽ രേഖകൾ/ ആവിശ്യമെങ്കിൽ വാഹനം പരിശോധിച്ച ശേഷം ഡാറ്റ കറക്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. ടാക്സ് ഡിഫാൾട്ടർ ലിസ്റ്റ് ടാക്സ് assessment എന്നീ ആക്ഷൻ സർക്കിൾ ഓഫീസർമാർ, സർക്കിൾ ക്ലർക്ക് സൂപ്പർവൈസറി എന്നിവർക്ക് അസൈൻ ചെയ്ത നൽകേണ്ടതും ഓരോ ക്വാട്ടറിലും ഇവ വിശകലനം ചെയ്ത് Taxation ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. G Form / ഇൻസ്റ്റാൾമെൻറ്/പോലീസ് custody ഉള്ള വാഹനങ്ങൾക്ക് മേലുള്ള കടിശ്ശിക തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഇത്തരം വാഹനങ്ങളെ മേൽ ടേബിളിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.
8. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ ഇടക്കാല period-കളിലെ ഡിമാൻഡ് നോട്ടീസ് ലഭ്യമായില്ല എങ്കിൽ മാനുവൽ demand Notice തയ്യാറാക്കി നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതും, അതിനോടൊപ്പം തന്നെ സി.എം.എസ് വഴി പരിഹരിക്കുവാൻ എൻ.ഐ.സിയെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.
9. DTC/RTO/JRTO വാഹൻ റിപ്പോർട്ട് ടാക്സ് arrear മോഡ്യൂളിലെ ആക്ഷൻ പരിശോധിച്ച Tax arrear കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. എല്ലാ Quarter ending കഴിയുന്ന മാസങ്ങളിലും ചുവടെ പറയുന്ന പെർഫോമയിൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി ഹെഡ് ഓഫീസിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വാഹന തരം	കടിശ്ശിക കാണിക്കുന്ന ആകെ വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം	OTS-ൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം	പ്രസ്തുത ഓഫീസിൽ RR നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം	RR തുക
Stage Carraige				
Contract Carraige				
Goods Vehicles				
Others				

ടീം വാഹൻ കേരള