

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

എ5/11339/റ്റിസി/2012

ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം

തിരുവനന്തപുരം, കേരളം

തിയതി 20.05.2017

പ്രേഷകൻ,

ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ,

തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്,

എല്ലാ ഡിറ്റിസി, ആർട്ടിജ, ജോയിന്റ് ആർട്ടിജ

എല്ലാ ചെക്ക് പോസ്റ്റുകൾ

സർ,

വിഷയം :- **മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ്**— ഓഫീസിൽ ഐ ഡി കാർഡ് ധരിക്കുന്നത്—
സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന :-
1. ശ്രീ ജീവൻ കുമാർ സംസ്ഥാന ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകിയ നിവേദനം
 2. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കുലർ 02/2012
 3. 7318/ആറ്.13(2)/16/പി&എ ആർഡി എന്ന 18.08.2016-ലെ സർക്കാർ സർക്കുലർ

മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പിന്റെ ഓഫീസിൽ എത്തുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ജീവനക്കാരെയും എഞ്ചിനീയറും ജീവനക്കാരായി തെറ്റിധരിക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്നുവെന്നും ജീവനക്കാരെ തിരിച്ചറിയുവാനായി ഐ ഡി കാർഡ് നിർബന്ധമായി ധരിക്കണം എന്നും അപേക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് ശ്രീ ജീവൻ കുമാർ നൽകിയ അപേക്ഷ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകിയ നിവേദനം ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ച് തന്നിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പരാതി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന 2 പ്രകാരമുള്ള പരിപത്രപ്രകാരം 2012-ൽ തന്നെ വകുപ്പിൽ ബയോമെട്രിക് ഹാജർ സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുകയും ഇതോടൊപ്പം ജീവനക്കാർക്ക് സ്മാർട്ട് ഐ ഡി കർഡുകൾ നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കരാർ ജീവനക്കാർ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഐ ഡി കർഡുകൾ ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തണം എന്ന് മേൽ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിലനിൽക്കുന്ന ഉത്തരവാണ്. ആയതിനാൽ ഇതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടാവുന്നത് ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ വീഴ്ചയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. എല്ലാ സർക്കാർ ജീവനക്കാരും ഐ ഡി കാർഡ് ധരിക്കണം എന്ന് വിവിധ ഉത്തരവുകളിലൂടെ സർക്കാരും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിനാൽ ഈ വിഷയത്തിൽ അലംഭവം തുടരുന്നത് ഗുരുതരമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ഓഫീസ് മേധാവികൾ താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ അടിയന്തരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

1. സർക്കുലർ 2/2012-ലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ആടിയന്തരമായി വിലയിരുത്തേണ്ടതും പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. ഐ ഡി കാർഡ് ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഐ ഡി കാർഡ് എടുക്കുവാനുള്ള നടപടി ഉടൻ സീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഐ ഡി കാർഡ് ഇല്ലാത്ത ആളുകൾ ഓഫീസിൽ അവശ്യമായി തങ്ങുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തി ഭാവിയിൽ ഇത്തരം പരാതികൾക്ക് ഇടവരുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
4. ഡിറ്റിസിമാർ, ആർട്ടിജമാർ മുതലായ മേൽഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധനകൾ നടത്തുന്ന സമയത്ത് ഇത് പരിശോധിക്കേണ്ടതും വീഴ്ചകൾ ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടാൽ അച്ചടക്ക നടപടിയെടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ

ഒപ്പ്/-

ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ

പകർപ്പ്/-

റ്റിസി, ജെറ്റിസി, സീനിയർ ഡിറ്റിസി ടാക്സ്, സീനിയർ എഫ് ഓ, സീനിയർ എ ഓ, സീനിയർ എൽ ഓ, ഇവരുടെ സി എ മാർ, വകുപ്പ് ആസ്ഥാനത്തെ സൂപ്രണ്ട് മാർ

അംഗീകാരത്തോടെ

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

20/5/17